

课程缓考办理流程

学生填写《广东金融学院课程缓考申请表》。



正确填写表格内容后交由学生所在学院主管学生工作领导签署意见。



在申请表后附申请理由的相关证明文件。因病缓考者需提供二级甲等以上医院的病例证明。



交教务处审批。



由学生或办理人将教务处审批后的《广东金融学院学生缓考申请表》交开课所在院（部）教学秘书，并由教学秘书通知任课教师。



缓考时间、地点在该课程的补考时间、地点进行，不再另行通知。若该课程无补考，则由教务处或相关系（部）安排后通知。



缓考成绩按补考成绩对待（因公缓考除外）。缓考成绩未通过者，不能申请参加补考，可以重修该课程。