

期末考试监考流程图

监考人员提前 30 分钟到考务室签名，领取试卷。



监考人员提前 15 分钟到达指定考场，开考前 5 分钟向考生宣读《考场规则》，按规定安排考生座位，检查证件，提醒学生将非考试必需的物品集中放在指定地点。



试卷下发后，督促考生准确填写学号、姓名等信息。



考试开始 30 分钟后，迟到考生不得进入考场。监考老师清点核对考生信息，记录实到人数以及缺考考生信息等。考试进行 30 分钟后，考生方可交卷离开考场。



考试结束后，仔细清点试卷份数，将数据填写在试卷袋上并签名。将清点好的试卷交课程所在院系教务干事。



填写《考场情况登记表》，交回教务处。如有考生违纪，详细记载作弊考生的相关信息并保留物证，交教务处进行处理。